

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономическая теория
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **производственной практики: преддипломной** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории,  
канд. экон. наук, доцент

И.А. Карпухно

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической теории.  
Протокол от 14.04.2025 г. № 8а

Заведующий кафедрой

Л. И. Дмитриченко

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.  
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р экон. наук, проф.  
14.04.2025 г.

Л. И. Дмитриченко

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной практики:

Методология и методы научных исследований, Макроэкономика (продвинутый уровень), Микроэкономика (продвинутый уровень), Прокьюремент и контрактная система, Экономическое оценивание, Корпоративный сектор в экономике, Управление проектами в условиях неопределенности и рисков.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая теория)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.3. Производственная практика: преддипломная
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	18 / 648

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4					648	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Организует работу команды по обработке аналитической информации и получению обоснованных выводов	УК-1.1.1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения УК-1.1.2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.1.3. Владеет навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа основных макроэкономических показателей

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-1.1.1. Умеет выявлять и проводит исследование актуальных научных проблем, обосновывает теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности ПК-1.1.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне	ПК-2.1. Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макроуровне	ПК-2.1.1. Знает принципы обработки информации и инструменты оценки мероприятий в области экономической политики ПК-2.1.2. Умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки
ПК-3. Способен анализировать экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне в их взаимосвязи (Накопленный опыт представителей профессионального сообщества)	ПК-3.1. Анализирует экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне в их взаимосвязи	ПК-3.1.1. Владеет методами анализа и оценки развития информационной экономики в условиях рынка ПК-3.1.2. Демонстрирует способность проводить анализ и оценку развития информационной экономики в условиях рынка
ПК-4. Способен обеспечивать общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку инвестиционного проекта	ПК-4.1. Разрабатывает финансово-экономические проекты, а так же владеет навыками документального оформления решений в управлении инвестиционной деятельностью организации	ПК-4.1.1. Знает принципы и методы организации проектирования; ПК-4.1.2. Умеет определять подходы к финансово-экономической подготовке проекта ПК-4.1.3. Аргументированно выбирает эффективные проекты
ПК-5. Способен осуществлять ресурсное обеспечение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-5.1. Анализирует и раскрывает природу и механизмы формирования отношений государственно-частного партнёрства.	ПК-5.1.1. Знает современные теории государственно-частного партнёрства, особенности и тенденции развития ГЧП в различных странах и регионах. ПК-5.1.2. Умеет выделить особенности формирования и риски государственно-частного партнёрства. ПК-5.1.3. Обосновывает выбор базовой модели функционирования ГЧП.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом прохождения преддипломной практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения преддипломной практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и теме магистерской работы.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий учреждения);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его магистерской диссертации, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости дипломного исследования; обеспечения внутренней целостности дипломной работы; часть исследовательской работы по теме дипломной работы должна быть проведена в ходе преддипломной практики;

- выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить магистерскую работу обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три-четыре подраздела.

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой дипломной работы приводится характеристика объекта исследования: описывается теоретико-методологическая основа исследования, нормативно-правовая основа исследования, формулируется научная и практическая значимость исследования.

Во втором разделе выполняется анализ специфики выбранной проблемы, дается анализ статистических данных по теме исследования в динамике за последние три года. Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит индивидуальное задание студента. Это могут быть рекомендации по устранению недостатков, которые должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта.

В заключении излагаются основные аналитические результаты выполненного отчета и рекомендации по совершенствованию.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой отчетности по практике является Отчет о прохождении практики, а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

В дневнике практики руководитель практики от предприятия оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.



Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

### 8.1. Распределение баллов

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Общая оценка знаний студентов по учебной практике: ознакомительной проводится по 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

91–100 баллов – при высоком уровне выполнения отчета, наличия интересных самостоятельных выводов и решений, квалифицированных ответах на поставленные вопросы, правильном оформлении и своевременном его предоставлении;

75–89 баллов – если имеют место небольшие недостатки в оформлении и некоторые неточности в тексте отчета, при защите студент недостаточно подробно отвечал на отдельные вопросы, но в целом обнаружил знание предмета исследования на практике;

60–74 баллов – в том случае, если отчет имеет поверхностный характер, при защите студент правильно охарактеризовал основные его положения, но неуверенно отвечал на заданные вопросы и допускал неточности в ответах;

35–59 баллов – если отчет не соответствует предъявляемым требованиям: студент не учел замечания руководителя по его содержанию и оформлению, есть элементы плагиата, при защите студент не проявил знание содержания отчета.

### 8.2. Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре экономической теории, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 412).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Экономическая теория» (ауд. 407).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Учебное-методическое пособие по организации практики по программе подготовки академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория) очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.

2. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).